



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort
ที่อยู่เลขที่..... 198/8-9 หมู่ที่..... ถนน..... ทวีวงศ์ ซอย..... ตำบล/แขวง..... ปัตตอง
อำเภอ/เขต..... กะทู้ จังหวัด.....ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์..... 83150
โทรศัพท์..... 076-645999 โทรสาร..... E-mail..... nishapan.in@fourpoints.com.

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวอินอรุณ ใจเย็น.....แผนก/หน้าที่..... Front Office
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... Nishapan..... (ฝ่ายบุคคล)
(น.ส. นิชพันธ์ อินทรพาณิชย์)
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม
วันที่..... 27/08/2024

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซราตัน ปูเก็ต ปาทอง บีช รีสอร์ท

(ภาษาอังกฤษ) Four points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort

ที่อยู่เลขที่ 198/8-9 หมู่ที่ ถนน ทอวังก์ ซอย ตำบล ปาทอง

อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150

โทรศัพท์ 076-645999 โทรสาร

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจโรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล Mr. Daryn Hudson

ตำแหน่ง General Manager โทรศัพท์ 076-645999 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราพันธ์ ยืนเกษากิจชัย

ตำแหน่ง ผู้จัดทนายสิทธิบัตร แผนก ทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ 076-645999 โทรสาร

E-mail hisapan.in@fourpoints.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการใช้สื่อในสังคม ทักษะเทคโนโลยี
ทักษะด้านเทคนิคและคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ แลภาษาต่างประเทศ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☒ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☐ ไม่มี ☒ มี ☒ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน
 ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 3000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ประกันอุบัติเหตุ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

* ปฏิบัติตามคำสั่งของจังหวัดภูเก็ต และ ตามมาตรฐาน ตามความปลอดภัยของโรงเรียน

(ลงชื่อ) Nishapong (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง Learning & Development Manager
 วันที่ 27 ก.ค. 2564